



REGULAMIN PROGRAMU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) programie: należy przez to rozumieć Program Ambasador JuraParku (dalej: AMJP),
 - b) Ambasadorze JuraParku (dalej: Ambasador): należy przez to rozumieć Partnera Programu czyli właściciela obiektu noclegowego,
 - c) znaku programu: należy przez to rozumieć logo Programu Ambasador JuraParku,
 - d) Koordynatorze Programu: należy przez to rozumieć DLF Invest sp. z o.o. zarządcę Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego;
 - e) Partnerze Programu: należy przez to rozumieć właścicieli obiektów noclegowych,
 - f) Stronach: należy przez to rozumieć Koordynatora i Partnera Programu,
 - g) kwaterodawcy: należy przez to rozumieć właściciela obiektu noclegowego,
 - h) obiekt noclegowy: należy przez to rozumieć obiekt, w którym świadczone są usługi zakwaterowania/ usługi noclegowe tj. hotele, motele, zajazdy, pensjonaty, domy wycieczkowe, gospodarstwa agroturystyczne
 - i) turyście: należy przez to rozumieć turystę indywidualnego, korzystającego z zakwaterowania u Partnera Programu,
 - j) materiałach reklamowych: należy przez to rozumieć ulotki, materiały informacyjne, broszury, katalogi, magazyny itp.
2. Program obejmuje współpracę DLF Invest sp. z o.o. z właścicielami obiektów noclegowych, których klienci korzystają z oferty turystycznej Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, celem wydłużenia czasu ich pobytu i wielokrotnego skorzystania z atrakcji Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego oraz innych atrakcji turystycznych regionu.
3. Niniejszy regulamin określa cele, warunki i zasady współpracy Stron Programu oraz płynące z niego korzyści dla Koordynatora, Partnerów i turystów.

4. Program Ambasador JuraParku nie dotyczy grup zorganizowanych. Grupa zorganizowana rozumiana jest jako grupa min. 25 osób, które złożyły wcześniejszą rezerwację telefoniczną bądź mailową biletów wstępu do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy Koordynatorem a Partnerami Programu w celu osiągnięcia wzajemnych korzyści ekonomicznych i marketingowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) wydłużenie czasu pobytu turysty korzystającego z usług Partnerów i Koordynatora Programu,
 - b) wdrożenie systemu korzyści u Koordynatora Programu dla turystów korzystających z oferty noclegowej Partnerów,
 - c) wdrożenie systemu korzyści u Partnerów Programu wynikających z realizacji Programu,
 - d) określenie zasad przyznawania tytułu Ambasadora JuraParku oraz używania znaku Ambasadora,
 - e) podnoszenie jakości usług świadczonych przez Partnerów i Koordynatora Programu.

III. KORZYŚCI DLA TURYSTY Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Przystąpienie do programu i uzyskanie tytułu Ambasadora wiąże się z przyznaniem każdemu turyście korzystającemu z usług noclegowych Partnera preferencyjnych warunków korzystania z oferty Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego.
2. Warunkiem skorzystania z oferty, o której mowa w pkt 1. jest skorzystanie przez turystę z usługi noclegowej tj. wykupienie minimum jednego noclegu, skutkujące wydłużeniem pobytu turysty powyżej jednego dnia w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym.
3. Zgodnie z pkt 2. turyście w drugim, i każdym kolejnym dniu pobytu przysługuje bezpłatne korzystanie z atrakcji Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, i tak:
 - a) W sezonie letnim turysta, który wykupił pierwszego dnia Pakiet Kompleksowy, w drugim i każdym kolejnym dniu pobytu korzysta bezpłatnie z atrakcji wchodzących w ten pakiet.
 - b) W sezonie zimowym obowiązuje jeden Pakiet Bajkowa Zima (z wyłączeniem warsztatów kreatywnych).

IV. KORZYŚCI DLA PARTNERA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

Dzięki przystąpieniu do programu i uzyskaniu tytułu Ambasadora, Partner uzyskuje:

- a) prawo do preferencyjnego pozycjonowania obiektu noclegowego na

- stronie www.agrobaltow.pl prowadzonej przez Koordynatora Programu w stosunku do podmiotów umieszczonych na tej stronie, a nie będących Partnerami Programu,
- b) włączenie do grona Partnerów Programu i prawo do prezentacji / reklamy w materiałach reklamowych i promocyjnych Koordynatora,
 - c) prawo polecenia obiektu noclegowego na stronie Koordynatora,
 - d) pierwszeństwo dostępu do aktualnych informacji o ofercie i promocjach w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym,
 - e) pomoc w podnoszeniu jakości świadczonych usług turystycznych i okołoturystycznych poprzez działania o charakterze doradczym realizowane przez Koordynatora tj. szkolenia, warsztaty, konferencje.

V. ZASADY I WARUNKI WSPÓŁPRACY

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Przystąpienie do Programu wiąże się z poddaniem przez kwaterodawcę obiektu dobrowolnej ocenie jego standardów określonych w pkt VI.1. niniejszego regulaminu.
3. Współpraca Koordynatora i Partnerów odbywać się będzie z poszanowaniem zasady suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności i wzajemnym zaufaniem biznesowym.

VI. KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU

1. Przystąpienie kwaterodawcy do Programu i uzyskanie przez niego tytułu Ambasadora wiąże się przez niego ze spełnieniem następujących wymagań:
 - a) wymagania ogólne dotyczące standardu obiektu noclegowego:
 - węzeł sanitarny: dostęp do bieżącej ciepłej wody, wc, umywalka, papier toaletowy, czystość, estetyczny wygląd,
 - bezpieczeństwo: zabezpieczenie schodów i zejść barierkami/poręczami, nieograniczony dostęp do apteczki, tablica z numerami alarmowymi i adresami placówek tzw. pierwszej pomocy wywieszona w widocznym miejscu, oznakowanie wyjścia ewakuacyjnego,
 - pokoje: czystość, świeży zapach, estetyczny wygląd: świeża pościel, czysta podłoga, zadbane meble,
 - estetyka obejścia wokół obiektu
 - inne udogodnienia np. plac zabaw, infrastruktura towarzysząca, dodatkowa oferta poza noclegami, dostęp do grilla lub miejsca na ognisko, dostęp do telefonu i internetu, dostęp do kuchenki, czajnika, lodówki.
 - b) wymagania szczegółowe dotyczące Programu:
 - umieszczenie stojaka z materiałami informacyjnymi Koordynatora w miejscu widocznym dla turystów (miejsce do ustalenia z Koordynatorem),
 - umieszczenie logo programu w miejscu widocznym dla turystów

- (miejsce do ustalenia z Koordynatorem),
- stałe posiadanie druków karty meldunkowych i obowiązek ich przekazywania turystom w pierwszym dniu pobytu.
2. Spełnienie kryteriów ogólnych podlega ocenie Koordynatora w miejscu świadczenia usług przez kwaterodawców, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony. Pozytywna weryfikacja kryteriów zgodnie z pkt. VI. skutkuje przyznaniem kwaterodawcy tytułu Ambasadora JuraParku.
 3. Wraz z przyznaniem kwaterodawcy tytułu Ambasadora staje się on Partnerem Programu i otrzymuje od Koordynatora:
 - a) logo Ambasadora w formie naklejki, które wydawane jest na dany rok kalendarzowy.
 - b) stojak na materiały informacyjne, który wydawany jest jednorazowo wraz z przystąpieniem do programu
 - c) karty meldunkowe, które wydawane są na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Partnera.
 4. Przystąpienie do Programu i uzyskanie tytułu Ambasadora wiąże się ze spełnieniem przez kwaterodawcę kryteriów ogólnych zgodnie z pkt VI. ppkt. 1.1. Utrzymanie tytułu Ambasadora w roku kolejnym wiąże się ze spełnieniem kryteriów z pkt. VI ppkt. 1.1. i 1.2.

VII. ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ TYTUŁEM I ZNAKIEM AMBASADORA JURAPARKU

1. Tytuł i znak Ambasadora JuraParku może być używany wyłącznie przez kwaterodawców, którzy przystąpili do Programu.
2. Tytułu i znaku Ambasadora JuraParku Partner przysługuje w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie tytułu i znaku na kolejny rok wymaga każdorazowej oceny przez Koordynatora standardów i warunków spełnianych przez Partnera.
4. Koordynator ma prawo prezentacji listy Partnerów we własnych materiałach reklamowych, witrynach internetowych i portalach społecznościowych.
5. Tytuł/znak Ambasadora Partnerzy mają obowiązek umieszczenia:
 - a) we własnych folderach i materiałach reklamowych
 - b) na własnych tablicach i znakach informacyjnych
 - c) we własnych witrynach internetowych, na profilach społecznościowych oraz zewnętrznych portalach z ofertą Ambasadora.
6. Znak Ambasadora może być zamieszczany wyłącznie w oryginalnej formie i kolorystyce, przekazanej w wersji elektronicznej przez Koordynatora na prośbę Partnera.
7. Utrata tytułu Ambasadora może nastąpić w ciągu danego roku kalendarzowego w sytuacji kiedy Partner nie spełnia warunków określonych w pkt. VI.1a i VI.1b

8. W przypadku zaprzestania / zawieszenia działalności Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA I PARTNERÓW

1. Do obowiązków Koordynatora należy:
 - a) dostarczanie Partnerom materiałów reklamowych i kart meldunkowych
 - b) bieżący kontakt z Partnerami
 - c) realizacja systemu zniżek dla turystów korzystających z usług noclegowych u Partnerów
2. Do obowiązków Partnera należy:
 - a) bieżące informowanie Koordynatora o kończącej się partii materiałów reklamowych i kart meldunkowych
 - b) informowanie turystów o korzyściach płynących dla nich z programu Ambasador JuraParku (przekazywanie informacji drogą telefoniczną w momencie dokonywania przez turystę rezerwacji oraz podczas pobytu)
 - c) instruowanie turystów w zakresie realizacji systemu zniżek w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym zgodnie z założeniem Programu.
3. Koordynator ma prawo, po uprzednim kontakcie z Partnerem, dokonać w ciągu danego roku kalendarzowego, sprawdzenia czy Partner utrzymuje kryteria określone w pkt. VI ppkt 1, w szczególności kryteria pkt VI. Ppkt 1.2.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, w uzasadnionych przypadkach, w tym również w trakcie obowiązywania Programu.
3. Ze strony Koordynatora za realizację programu odpowiada DLF Invest sp. z o.o. i wyznaczona przez nią osoba – przedstawiciel koordynatora.
4. Zmiany warunków regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Program obowiązuje do odwołania.
6. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
 - a) deklaracja przystąpienia do programu wraz z oświadczeniem o danych osobowych zgodnie z przepisami RODO dla Partnera
 - b) wzór karty meldunkowej wraz z ankietą i oświadczeniem o danych osobowych zgodnie z przepisami RODO dla turysty
 - c) formularz weryfikacji warunków dla Partnerów

Bałtów, 10.01.2020 r.