



## REGULAMIN PROGRAMU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - a) programie: należy przez to rozumieć Program Ambasador JuraParku (dalej: AMJP),
  - b) Ambasadorze JuraParku (dalej: Ambasador): należy przez to rozumieć Partnera Programu czyli właściciela obiektu noclegowego,
  - c) znaku programu: należy przez to rozumieć logo Programu Ambasador JuraParku,
  - d) Koordynatorze Programu: należy przez to rozumieć DLF Invest sp. z o.o. zarządcę Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego;
  - e) Partnerze Programu: należy przez to rozumieć właścicieli obiektów noclegowych,
  - f) Stronach: należy przez to rozumieć Koordynatora i Partnera Programu,
  - g) kwaterodawcy: należy przez to rozumieć właściciela obiektu noclegowego,
  - h) obiekt noclegowy: należy przez to rozumieć obiekt, w którym świadczone są usługi zakwaterowania/ usługi noclegowe tj. hotele, motele, zajazdy, pensjonaty, domy wycieczkowe, gospodarstwa agroturystyczne
  - i) turyście: należy przez to rozumieć turystę indywidualnego, korzystającego z zakwaterowania u Partnera Programu,
  - j) materiałach reklamowych: należy przez to rozumieć ulotki, materiały informacyjne, broszury, katalogi, magazyny itp.
2. Program obejmuje współpracę DLF Invest sp. z o.o. z właścicielami obiektów noclegowych, których klienci korzystają z oferty turystycznej Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, celem wydłużenia czasu ich pobytu i wielokrotnego skorzystania z atrakcji Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego oraz innych atrakcji turystycznych regionu.
3. Niniejszy regulamin określa cele, warunki i zasady współpracy Stron Programu oraz płynące z niego korzyści dla Koordynatora, Partnerów i turystów.

4. Program Ambasador JuraParku nie dotyczy grup zorganizowanych. Grupa zorganizowana rozumiana jest jako grupa min. 25 osób, które złożyły wcześniejszą rezerwację telefoniczną bądź mailową biletów wstępu do Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie współpracy pomiędzy Koordynatorem a Partnerami Programu w celu osiągnięcia wzajemnych korzyści ekonomicznych i marketingowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - a) wydłużenie czasu pobytu turysty korzystającego z usług Partnerów i Koordynatora Programu,
  - b) wdrożenie systemu korzyści u Koordynatora Programu dla turystów korzystających z oferty noclegowej Partnerów,
  - c) wdrożenie systemu korzyści u Partnerów Programu wynikających z realizacji Programu,
  - d) określenie zasad przyznawania tytułu Ambasadora JuraParku oraz używania znaku Ambasadora,
  - e) podnoszenie jakości usług świadczonych przez Partnerów i Koordynatora Programu.

## **III. KORZYŚCI DLA TURYSTY Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

1. Przystąpienie do programu i uzyskanie tytułu Ambasadora wiąże się z przyznaniem każdemu turyście korzystającemu z usług noclegowych Partnera preferencyjnych warunków korzystania z oferty Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego.
2. Warunkiem skorzystania z oferty, o której mowa w pkt 1. jest skorzystanie przez turystę z usługi noclegowej tj. wykupienie minimum jednego noclegu, skutkujące wydłużeniem pobytu turysty powyżej jednego dnia w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym.
3. Zgodnie z pkt 2. turyście w drugim, i każdym kolejnym dniu pobytu przysługuje bezpłatne korzystanie z atrakcji Bałtowskiego Kompleksu Turystycznego, i tak:
  - a) W sezonie letnim, turysta który wykupił pierwszego dnia Pakiet Kompleksowy lub Pakiet Przygoda, w drugim i każdym następnym dniu korzysta z atrakcji Pakietu Przygoda.
  - b) W sezonie zimowym obowiązuje jeden Pakiet Bajkowa Zima (z wyłączeniem warsztatów kreatywnych).

## **IV. KORZYŚCI DLA PARTNERA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

Dzięki przystąpieniu do programu i uzyskaniu tytułu Ambasadora, Partner uzyskuje:

- a) prawo do preferencyjnego pozycjonowania obiektu noclegowego

- na stronie [www.agrobaltow.com](http://www.agrobaltow.com) prowadzonej przez Koordynatora Programu w stosunku do podmiotów umieszczonych na tej stronie, a nie będących Partnerami Programu,
- b) włączenie do grona Partnerów Programu i prawo do prezentacji / reklamy w materiałach reklamowych i promocyjnych Koordynatora,
  - c) prawo polecenia obiektu noclegowego na stronie Koordynatora,
  - d) pierwszeństwo dostępu do aktualnych informacji o ofercie i promocjach w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym,
  - e) pomoc w podnoszeniu jakości świadczonych usług turystycznych i okołoturystycznych poprzez działania o charakterze doradczym realizowane przez Koordynatora tj. szkolenia, warsztaty, konferencje.

## **V. ZASADY I WARUNKI WSPÓŁPRACY**

1. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.
2. Przystąpienie do Programu wiąże się z poddaniem przez kwaterodawcę obiektu dobrowolnej ocenie jego standardów określonych w pkt VI.1. niniejszego regulaminu.
3. Współpraca Koordynatora i Partnerów odbywać się będzie z poszanowaniem zasady suwerenności stron, partnerstwa, pomocniczości, efektywności i wzajemnym zaufaniem biznesowym.

## **VI. KRYTERIA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU**

1. Przystąpienie kwaterodawcy do Programu i uzyskanie przez niego tytułu Ambasadora wiąże się przez niego ze spełnieniem następujących wymagań:
  - a) wymagania ogólne dotyczące standardu obiektu noclegowego:
    - węzeł sanitarny: dostęp do bieżącej ciepłej wody, wc, umywalka, papier toaletowy, czystość, estetyczny wygląd,
    - bezpieczeństwo: zabezpieczenie schodów i zejść barierkami/poręczami, nieograniczony dostęp do apteczki, tablica z numerami alarmowymi i adresami placówek tzw. pierwszej pomocy wywieszona w widocznym miejscu, oznakowanie wyjścia ewakuacyjnego,
    - pokoje: czystość, świeży zapach, estetyczny wygląd: świeża pościel, czysta podłoga, zadbane meble,
    - estetyka obejścia wokół obiektu
    - inne udogodnienia np. plac zabaw, infrastruktura towarzysząca, dodatkowa oferta poza noclegami, dostęp do grilla lub miejsca na ognisko, dostęp do telefonu i internetu, dostęp do kuchenki, czajnika, lodówki.
  - b) wymagania szczegółowe dotyczące Programu:
    - umieszczenie stojaka z materiałami informacyjnymi Koordynatora w miejscu widocznym dla turystów (miejsce do ustalenia z Koordynatorem),
    - umieszczenie logo programu w miejscu widocznym dla turystów

- (miejsce do ustalenia z Koordynatorem),
- stałe posiadanie druków karty meldunkowych i obowiązek ich przekazywania turystom w pierwszym dniu pobytu.
2. Spełnienie kryteriów ogólnych podlega ocenie Koordynatora w miejscu świadczenia usług przez kwaterodawców, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony. Pozytywna weryfikacja kryteriów zgodnie z pkt. VI. skutkuje przyznaniem kwaterodawcy tytułu Ambasadora JuraParku.
  3. Wraz z przyznaniem kwaterodawcy tytułu Ambasadora staje się on Partnerem Programu i otrzymuje od Koordynatora:
    - a) logo Ambasadora w formie naklejki, które wydawane jest na dany rok kalendarzowy.
    - b) stojak na materiały informacyjne, który wydawany jest jednorazowo wraz z przystąpieniem do programu
    - c) karty meldunkowe, które wydawane są na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Partnera.
  4. Przystąpienie do Programu i uzyskanie tytułu Ambasadora wiąże się ze spełnieniem przez kwaterodawcę kryteriów ogólnych zgodnie z pkt VI. ppkt. 1.1. Utrzymanie tytułu Ambasadora w roku kolejnym wiąże się ze spełnieniem kryteriów z pkt. VI ppkt. 1.1. i 1.2.

## **VII. ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ TYTUŁEM I ZNAKIEM AMBASADORA JURAPARKU**

1. Tytuł i znak Ambasadora JuraParku może być używany wyłącznie przez kwaterodawców, którzy przystąpili do Programu.
2. Tytułu i znaku Ambasadora JuraParku Partner przysługuje w danym roku kalendarzowym.
3. Przyznanie tytułu i znaku na kolejny rok wymaga każdorazowej oceny przez Koordynatora standardów i warunków spełnianych przez Partnera.
4. Koordynator ma prawo prezentacji listy Partnerów we własnych materiałach reklamowych, witrynach internetowych i portalach społecznościowych.
5. Tytuł/znak Ambasadora Partnerzy mają obowiązek umieszczenia:
  - a) we własnych folderach i materiałach reklamowych
  - b) na własnych tablicach i znakach informacyjnych
  - c) we własnych witrynach internetowych, na profilach społecznościowych oraz zewnętrznych portalach z ofertą Ambasadora.
6. Znak Ambasadora może być zamieszczany wyłącznie w oryginalnej formie i kolorystyce, przekazanej w wersji elektronicznej przez Koordynatora na prośbę Partnera.
7. Utrata tytułu Ambasadora może nastąpić w ciągu danego roku kalendarzowego w sytuacji kiedy Partner nie spełnia warunków określonych w pkt. VI.1a i VI.1b

8. W przypadku zaprzestania / zawieszenia działalności Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora.

### **VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI KOORDYNATORA I PARTNERÓW**

1. Do obowiązków Koordynatora należy:
  - a) dostarczanie Partnerom materiałów reklamowych i kart meldunkowych
  - b) bieżący kontakt z Partnerami
  - c) realizacja systemu zniżek dla turystów korzystających z usług noclegowych u Partnerów
2. Do obowiązków Partnera należy:
  - a) bieżące informowanie Koordynatora o kończącej się partii materiałów reklamowych i kart meldunkowych
  - b) informowanie turystów o korzyściach płynących dla nich z programu Ambasador JuraParku (przekazywanie informacji drogą telefoniczną w momencie dokonywania przez turystę rezerwacji oraz podczas pobytu)
  - c) instruowanie turystów w zakresie realizacji systemu zniżek w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym zgodnie z założeniem Programu.
3. Koordynator ma prawo, po uprzednim kontakcie z Partnerem, dokonać w ciągu danego roku kalendarzowego, sprawdzenia czy Partner utrzymuje kryteria określone w pkt. VI ppkt 1, w szczególności kryteria pkt VI. Ppkt 1.2.

### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, w uzasadnionych przypadkach, w tym również w trakcie obowiązywania Programu.
3. Ze strony Koordynatora za realizację programu odpowiada DLF Invest sp. z o.o. i wyznaczona przez nią osoba – przedstawiciel koordynatora.
4. Zmiany warunków regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Program obowiązuje do odwołania.
6. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
  - a) deklaracja przystąpienia do programu wraz z oświadczeniem o danych osobowych zgodnie z przepisami RODO dla Partnera
  - b) wzór karty meldunkowej wraz z ankietą i oświadczeniem o danych osobowych zgodnie z przepisami RODO dla turysty
  - c) formularz weryfikacji warunków dla Partnerów

Bałtów, 10.01.2019 r.